

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзной организации
работников ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

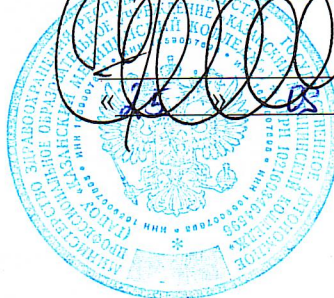
Р.Р. Хамзин
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Шулаев
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 25 сентября 2025г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Должность:

Подпись:

Л. Н. Ашрафуллина

руководитель центра по научно-методической работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»



С.А. Южанина

старший методист
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее - Школа) создается в составе центра по научно-методической работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж) для работы с впервые принятыми в колледж преподавателями (далее - начинающие преподаватели), которые не имеют стажа педагогической деятельности или имеют стаж педагогической деятельности менее года в средних профессиональных образовательных организациях.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в рамках реализации системы наставничества в колледже и направлена на создание целостной системы ориентирования начинающих преподавателей в образовательном пространстве колледжа, понимание тенденций развития среднего профессионального образования, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их профессиональной и должностной адаптации.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области здравоохранения и образования, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет должностное лицо, назначаемое директором колледжа.

1.5. Обязанности по контролю работы Школы возлагаются на руководителя центра по научно-методической работе.

1.6. Школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Цели, задачи и функции Школы педагогического мастерства

2.1. Цель Школы: научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации начинающих преподавателей.

2.2. Задачи Школы:

- создание организационно-методических условий для успешной профессиональной адаптации начинающих преподавателей;
- ознакомление начинающих преподавателей с миссией, видением, ценностями и целями колледжа, приоритетными направлениями его развития, политикой руководства колледжа в области качества, с современными подходами и передовыми технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми колледжем к профессионализму преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками в области педагогики и психологии;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала личности начинающих преподавателей.

2.3. Функции Школы:

2.3.1. Образовательная функция, включающая:

- изучение внешних и внутренних нормативных правовых актов, учебно-программных и методических материалов в области здравоохранения и среднего медицинского образования;
- обучение начинающих преподавателей:
 - а) созданию учебно-программных, учебно-методических, дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса;
 - б) методологии и технологиям организации и проведения теоретических и практических учебных занятий;

- в) навыкам ведения воспитательной работы с обучающимися;
- г) применению современных педагогических и цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- д) организации самостоятельной работы обучающихся при изучении учебных дисциплин, освоении профессиональных модулей;
- е) основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения учебных дисциплин и освоения профессиональных модулей;
- ж) проведению мониторинга качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- з) основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- и) работе в АРМ «Преподаватель», располагающейся в подпрограмме «Методическая работа» пакета прикладных программ «Информационно-аналитическая система управления колледжем» (ППП «ИАСУК»);
- к) созданию планово-отчетной документации преподавателей.

2.3.2. Информационная функция:

- ознакомление начинающих преподавателей с информацией, касающейся:
- а) обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- б) применения традиционных и инновационных методов, способов и средств реализации образовательного процесса;
- в) управления учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- г) функционирования редакционно-издательского совета колледжа;
- д) работы локальной сети колледжа;
- е) реализации системы менеджмента качества колледжа в рамках процесса «Методическая деятельность».

2.3.3. Консультативная функция:

- осуществление групповых / индивидуальных консультаций для начинающих преподавателей;
- организация посещения открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий в рамках консультативной и методической помощи.

2.3.4. Развивающая функция:

- развитие правовой, информационной, профессиональной и коммуникативной культуры начинающих преподавателей;
- формирование у начинающих преподавателей рефлексивных и акмеологических умений;
- развитие у начинающих преподавателей инновационной открытости, позитивной мотивации к успешному овладению новыми педагогическими технологиями, инновациями в системе образования;
- формирование профессионального сознания начинающих преподавателей, способности на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- содействие развитию творческого потенциала и самореализации начинающих преподавателей через освоение методологии и технологий организации учебно-исследовательской, проектной, курсовой, и других видов деятельности обучающихся.

2.3.5. Адаптационная функция:

- ознакомление начинающих преподавателей со спецификой деятельности колледжа, особенностями контингента обучающихся;
- осуществление внешних связей и контактов, вовлечение начинающих преподавателей в

профессиональное взаимодействие со всеми подразделениями колледжа;

- содействие успешной социализации начинающих преподавателей в педагогическом сообществе;

- помощь в систематизации педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации начинающих преподавателей на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

2.3.6. Психологическая функция:

- формирование у начинающих преподавателей надлежащих профессионально значимых качеств;

- содействие оптимизации психоэмоционального состояния начинающих преподавателей в процессе формирования и развития профессиональных компетенций.

3. Организация работы Школы педагогического мастерства

3.1. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем центра по научно-методической работе и включает необходимую информацию для осуществления учебной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, воспитательной, методической, научной, исследовательской, творческой, организационной, диагностической работы, работы по ведению мониторинга, индивидуальной работы с обучающимися и иной работы, предусмотренной планами колледжа.

Планы работы колледжа размещены на сервере Р колледжа (ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНФОРМЦЕНТР КОЛЛЕДЖА).

3.2. В работе Школы принимают участие заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, начальник учебного отдела, заведующие учебными отделениями, начальник отдела дополнительного профессионального образования, заведующий учебной практикой, заведующий производственной практикой, председатели цикловых методических комиссий, педагоги-психологи, преподаватели высшей квалификационной категории. Критериями подбора преподавателей для проведения занятий в Школе являются: уровень их компетентности в образовательной деятельности колледжа и высокий рейтинг педагогической деятельности, включающей опыт внедрения в учебный процесс инновационных форм и методов образования.

3.3. Обучающие мероприятия в Школе начинаются в сентябре каждого учебного года и проводятся в соответствии с планом работы Школы 1 раз в неделю на протяжении первого семестра учебного года.

3.4. Начинающие преподаватели и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач и обязанностей.

3.5. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник из числа опытных преподавателей. Персональный состав наставников и наставляемых - начинающих преподавателей - утверждается приказом директора одновременно с составом слушателей Школы (Приложение 1) на основании личного заявления преподавателя (Приложение 2).

3.6. Формы работы Школы:

- тематические лекции по вопросам обучения и воспитания обучающихся, законодательства в образовании и здравоохранении, а также по вопросам особенностей реализации образовательного процесса в колледже, использования информационных технологий и т.п.;

- консультативно-информационное изучение документов;
- инструктивно-методические совещания;
- семинары по учебно-методическим вопросам;

- тренинги;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- круглые столы;
- деловые игры;
- мастер-классы;
- индивидуальные консультации и беседы;
- собеседование в рамках поиска областей для улучшения деятельности Школы и собственной профессиональной деятельности.

3.7. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- организация и проведение лекций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий и прочих обучающих мероприятий для начинающих преподавателей;
- привлечение начинающих преподавателей к разработке учебно-программной документации, рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей, учебно-методических комплексов, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных материалов и методик по их использованию в учебном процессе;
- оценка педагогической деятельности начинающих преподавателей на основании отчетов председателей цикловых методических комиссий.

4. Права и обязанности начинающих преподавателей

4.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы, по организации и проведению в ней занятий, а также по вопросам реализации образовательного процесса в колледже;
- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования;
- участвовать в работе внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия преподавателей (в рамках расписания занятий Школы);
- обращаться за консультациями к руководству и сотрудникам колледжа.

4.2. Начинаящий преподаватель обязан:

- активно участвовать в мероприятиях Школы, посещать лекции, семинары и другие мероприятия, проводимые по плану Школы;
- выполнять задания, предусмотренные планом работы Школы;
- изучать федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также внутренние нормативные документы (локальные акты), регулирующие деятельность колледжа;
- знать и соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, требования пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, правила поведения при чрезвычайных ситуациях;
- знать основные направления профессиональной деятельности, возложенные на него полномочия и ответственность, выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки для качественного выполнения должностных обязанностей;
- знать корпоративную культуру, принятую в колледже, обычаи и традиции коллектива;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

- проявлять дисциплинированность, трудолюбие, а также самоорганизованность как один из главных компонентов психологической культуры личности;
- участвовать в работе коллегиальных органов управления колледжа, заседаниях цикловых методических комиссий;
- своевременно заполнять АРМ Методист (личный кабинет преподавателя).

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

_____ А.В. Шулаев
« _____ » _____ 2025г.

Состав слушателей Школы педагогического мастерства

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, должность	Образование, учебное заведение	Общий стаж педагогической работы	Стаж работы в средних профессиональных образовательных организациях	Преподаваемая(ые) дисциплина(ы) (междисциплинарные курсы)

Руководитель Школы

Приложение 2

И.о.директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.В.Шулаеву
преподавателя
ФИО

заявление.

Прошу зачислить меня в Школу педагогического мастерства ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж» с *дата* .

Дата

Подпись